



Tillämpningsföreskrifter av plats

Lpfö 18

”Förskolan ingår i skolväsendet och vilar på demokratins grund. Av skollagen (2010:800) framgår att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på”.

1. Rätt till plats

- ✚ Förskoleverksamheten skall tillhandahållas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5§ och 25 kap. 5§) skollagen (2010:800).
- ✚ Barn vars föräldrar är arbetslösa och barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn skall tillhandahållas förskoleverksamhet minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka (8 kap. 6§) skollagen (2010:800).
- ✚ Barn skall erbjudas plats i förskola (allmän förskola) från och med det år de fyller tre år. Förskolan skall omfatta minst 525 timmar om året (8 kap 4§ skollagen).
- ✚ Barn i behov av särskilt stöd skall anvisas plats i den omfattning som barnet bedöms behöva om inte barnets behov av stöd tillgodoses på något annat sätt (8 kap 7 § skollagen).

2. Erbjudande av plats

- ✚ Barn plats tidigast från och med det datum barnet fyller 1 år.
- ✚ Barn som är i behov av förskola för sin egen skull, och barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd i sin utveckling, plats efter utredning och individuell prövning.
- ✚ Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga för vård av annat barn 15 timmar per vecka. De som har plats när syskonet föds erbjuds 30 timmar per vecka i två månader från det datum syskonet föds.
- ✚ Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande 30 timmar i veckan.

3. Nyttjande av plats

- ✚ Förskoleverksamheten håller öppet måndag-fredag, ej helgdagar/röda dagar, mellan 06:15 och 17.30, vid behov till 18:30.
- ✚ Tiderna bestäms utifrån vårdnadshavarnas arbetstider/studietider.
- ✚ 15 timmarsverksamheten förläggs tisdag, onsdag och torsdag 09.00 till 14.00
- ✚ Då en förälder är arbetssökande är barnets vistelsetid 08.00 till 14.00 alternativt 09.00 till 15.00 utifrån barngruppens sammansättning.

4. Vistelsetid

Barnets vistelsetid skall bedömas såväl utifrån barnets behov av pedagogisk planerad gruppverksamhet som utifrån föräldrarnas behov av barnomsorg. De barn som har allmän förskola följer skolans terminstider och är lediga när skolorna har lov och studiedagar. När vårdnadshavarna har semester ska barnet normalt också vara ledig från förskolan.

5. Följande gäller

- ✚ För barn som har plats på grund av föräldrarnas arbete eller studier utgörs omsorgstiden normalt av vårdnadshavarens arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen (gäller även vid växelvis boende). Då vårdnadshavare arbetar på natten har barnet rätt till förskoleverksamhet under dagen.
- ✚ Barn som har plats utifrån eget behov skall ha den omsorgstid som barnet bedöms behöva.
- ✚ Barn som har fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorgstid som deras speciella behov kräver.
- ✚ För barn med rätt till 15 respektive 30 timmars förskoleverksamhet per vecka skall tiden normalt förläggas i intervall 08:00-15:00.
- ✚ Då aktivt arbetssökande och föräldralediga vårdnadshavare börjar arbeta eller studera, ska barnet vid behov av utökad vistelse erbjudas detta utan oskäligt dröjsmål. Behovet av utökad tid tillgodoses i första hand på respektive förskola.
- ✚ Om vårdnadshavare uppstår sjukpenning, sjuk- eller aktivitetsersättning har barnet rätt att behålla sin plats i förskoleverksamheten. Individuell bedömning görs av tiden som barnet erbjuds.

6. Överenskommelse med vårdnadshavare

Barn ska skrivas in i verksamheten genom skriftlig överenskommelse mellan vårdnadshavare och rektor.

7. Uppsägning av plats

Plats i förskola ska sägas upp skriftligt minst två månader innan det datum då vårdnadshavaren inte längre önskar att barnet vistas i verksamheten. Som uppsägningsdatum gäller den dag förskolan mottagit den skriftliga uppsägningen och uppsägningen är bindande. Sista vistelsedag ska anges på uppsägningsblanketten.

8. Information till vårdnadshavare

Kommunövergripande fastställt informationsmaterial gällande förskoleverksamheten i Malmö kommun skall rutinmässigt delges vårdnadshavaren. Respektive stadsdelsfullmäktige ska informera om den förskoleverksamhet som kommunen anordnar samt om motsvarande enskild verksamhet som kommunen har godkänt