



## **Likabehandlingsplan**

**Reviderad 23/11-2023**

### **Vision/ledningsdeklaration**

På vår förskola vill vi att alla ska känna sig trygga, känna gemenskap, känna glädje och delaktighet. Vi vill erbjuda barnen en trygg, lekfull miljö där barnen och deras språkutveckling står i centrum.

### **Delaktighet och inflytande**

Barnen ska ges möjlighet att vara delaktiga i de områden som berörs här i likabehandlingsplanen.

### **Information**

Den aktuella likabehandlingsplanen finns publicerad på förskolans hemsida.

Ansvarig för informationen till barn och föräldrar är pedagogerna på förskolan.

## **Mål och åtgärder**

I kvalitetsplanen för verksamheten formuleras de prioriterade målen utifrån Lpfö 18 som under kommande verksamhet ska leda fram till **vår visions** förverkligande. Målen ska vara konkreta och realistiska. De ska ange ett önskvärt, framtida tillstånd. I anslutning till våra mål har en lokal arbetsplan upprättas. Målen ska följas upp, utvärderas och analyseras.

## **Mål i likabehandlingen för kommande verksamhetsår**

Att barnen fortsätter att utveckla sina förmågor och sociala kompetens i olika grupper, att kunna hantera konflikter och ta ansvar för gemensamma regler.

## **För att målen ska kunna uppnås arbetar vi enligt följande;**

- Personalen har ett förhållningssätt som ger trygga barn och som stärker deras identitet.
- Uppmuntra barnen att samspela och samarbeta med kompisar.
- Barnen lär sig turordning.
- Utarbeta tydliga och enkla regler tillsammans med barnen.
- Att inte utesluta varandra i leken om det passar vid tillfället.
- Att vi har roligt tillsammans.
- Att vi skapar utrymmen för barnen att uttrycka tankar och åsikter så att barnen kan påverka sin situation.

## **Ansvarig för målets realiserande;**

- Hela arbetslaget på förskolan.

## **Detta kommer att känneteckna att målen är uppnått;**

- Utvecklingsplan för det enskilda barnet, dagliga samtal, utvärdering och dagliga observationer.
- Att barnen är glada och trivs på förskolan.
- Personalen har ett gemensamt förhållningssätt, sätter barnet/barnen i centrum och tar dem på allvar.
- Barnen kan och vill, utifrån sin mognad, dela med sig till andra och hjälpa varandra.
- Barnen kan ibland acceptera att få hjälp av sina kamrater.

## **Policy för att förebygga trakasserier och annan kränkande behandling**

### **Så här arbetar förskolan för att förebygga trakasserier och annan kränkande behandling;**

- Regelbundna samtal om värdegrunden på personalmöten.
- Introduktion av nyanställd personal belyser likabehandlingsplanen.
- Rektor och arbetslaget arbetar gemensamt för att skapa så rimliga gruppstorlekar som möjligt utifrån de förutsättningar verksamheten har.
- Barn ges möjlighet till delaktighet i verksamhetens planering.
- Verksamheten präglas av att man tar tillvara på olikheter och ser dem som en tillgång för gruppen.
- Vuxen närvaro bland barnen.
- Vi arbetar aktivt med att vi personal ska vara förebilder för barnen.

- Barnen ges möjlighet att påverka förskolans trivselregler.

## **Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda trakasserier och annan kränkande behandling**

### **Redogörelse för de rutiner som finns vid upptäckt av trakasserier och annan kränkande behandling;**

- Vuxennärvaro.
- Dagliga samtal och kontakt med barn och deras föräldrar i samband med att barnen kommer till och går hem från förskolan.
- Dagliga observationer som vid behov dessutom dokumenteras och tas upp till samtal i arbetslaget vid planeringen.
- Utvecklingssamtal.

### **Principer för anmälan av trakasserier och annan kränkande behandling;**

- Föräldrar kan prata med personalen.
- Föräldrar kan prata med rektorn.
- Personal pratar dessutom med föräldrar vid misstänkt kränkning.

## **Rutiner för arbete med misstänkta fall av trakasserier eller annan kränkande behandling;**

### **När barn kränker barn**

- Samtal med den som anmäler (förälder och barn) för att få reda på så mycket fakta som möjligt.
- Samtal med de barn som har blivit anklagade för kränkningen. Samtal sker alltid med barnens vårdnadshavare.
- Information till föräldrar till berörda barn om de inte deltagit i samtalet.
- Beslut om hur ärendet ska handläggas i fortsättningen med berörda barn och föräldrar.
- Samtala med barnen i barngruppen.
- Uppföljning av det aktuella fallet sker efter tiden som överenskommits med berörda föräldrar.
- I handledningen måste sekretesslagen beaktas. Barns identitet får inte röjas av förskolans personal utan medgivande från deras vårdnadshavare.

### **När personal kränker barn**

- När personal har blivit anmäld för kränkning utreder rektorn/huvudmännen detta enligt följande
- Vi inleder med att, om möjligt, samtala med barnet och barnets vårdnadshavare.
- Vi samtalar med berörd personal.
- Med utgångspunkt i vad dessa samtal leder fram till, överväger rektorn/huvudmännen ärendets fortsatta handledning. Ett absolut krav är att anmäld personal, om kränkning förekommit, ska upphöra med kränkningen.
- Om rektorn/huvudmännen misstänker brott skall polisanmälan ske.
- Rektorn har fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare.

- För att skapa förutsättningar för att barnets eller barnens vårdnadshavare ska anmäla kränkning från personal, gäller att rektorn tydligt markerar att det ingår i rektorn/huvudmännens uppdrag att garantera barnens rättstrygghet.



