

# Kvalitetsplan

2020

## Malmöknopparnas förskola AB

Reviderad: 2020-05--13/ZSL,

Zsuzsanna Lemming, Iwona Sadokierska, Honorata Jamer, Eman Ali

*”Reflektion och analys är det som får det att snurra. Dokumentation, uppföljning och utvärdering. Utbildning/fortbildning ger oss verktyg, verktyg som hjälper oss med svaren på våra frågor: Hur mycket? Vem gör vad? Hur hittar vi tiden? Till vilken nytta?”*

## **Ingångsvärde**

- Förskolan har 22 barn inskrivna i maj 2020. 2 barn startar förskoleklass hösten 2020. I augusti har vi 24 barn inskrivna varav 2 barn i allmän förskola.
- Den pall konstruktion som finns på gården har olika funktioner utifrån barnens lekar.
- Förändring av innemiljön efter barnens intresse och aktiviteter sker kontinuerligt och nytt material införskaffas vid behov. Fler pedagogiska material så som puzzel och memo och saker till att undersöka naturen har köpts in.
- Vårt ekonomiska läge är stabil.
- Vi har en ny layout på hemsidan som känns modernare och mer professionell. Vår facebook ger en inblick i verksamhetens aktiviteter och den är mycket omtyckt av föräldrarna.

## **Lägesbedömning**

**Nuläget** – Vår kvalitets plan visar prioriterade mål och lokala arbetsplanen visar hur vi ska arbeta med de mål vi upprättat. På våra uppföljningsmöten utvärderar vi och förändrar efter behov i vår lokala arbetsplan. Analys och utvärdering samt upprättande av nya prioriterade mål gjorde vi vid vårt möte i maj 2020.

**Personalens arbete och utbildning** – I vårt dagliga arbete samtalar vi om verksamhetens arbete och vid de planerade veckomöten och barnreflektionsmöten samtalar vi kring verksamheten och om våra observationer kring barnen. En gång i veckan har personalen egen tid för planering. På Kvalitetsmötena följer vi upp och arbetar kring kvalitetsarbetet utifrån våra styrdokument. Huvudmännen/skolledarna diskuterar och planerar organisationens utveckling, dels på ledningsmötet som hålls en gång i månaden men även löpande under månaden.

Personalen utbildas kontinuerligt vilket dokumenterats i en kompetensutvecklingsplan. Vår förskolelärare går en utbildning till atelierista på Malmö Universitet vilket är en stor tillgång och inspirationskälla till verksamheten. All personal inklusive vikarier har gått en förstahjälpen kurs i augusti 2017. Vart fjärde år ska våra anställda förnya barnolycksfall/förstahjälpen kurs. Det för att skapa en ökad trygghet för både barnen och för personalen vid en eventuell olycka. Vid nyanställning går vi igenom rutinen för utrymningsplanen för brand och två gånger under året har vi brandövning tillsammans med barnen som sker i maj och oktober. Vi har även ett brandrondsmöte efter brandövningen.

## Våra dokumentationer

- **Dokumentation vägg** – visar arbetet med barnen och deras idéer och tankar kommer i fokus. Synliggörs för föräldrarna.
- **Veckobrev varannan vecka** – mejlas hem med information över veckans arbete och händelser med barnen varannan vecka.
- **Informationsbrev** – mejlas hem med information om händelser i verksamheten 2 ggr per år och vid behov av ytterligare information.
- **Mötesprotokoll** – Protokoll skrivs inför och efter föräldramötena och mejlas ut till alla föräldrar. Dessa dokument sätts in i vår verksamhets mötespärm och i vår digitala föräldramapp.
- **Portfoliopärmar** – barnens egna pärmar med en beskrivning om målen med pärmen. Här sparar vi barnens alster och foton som visar barnens utveckling.
- **Utvecklingsplan** – tillsammans med föräldrar och barn pratar vi om barnets intresse och utveckling. Vi kommer tillsammans fram mot vad barnet behöver stöd i för att komma vidare i sin sociala och kunskapsutveckling.

- **Malmöknopparnas hemsida och facebook** – här finns all information om förskolan och den uppdateras kontinuerligt. I vår facebook sida lägger vi ut foton på olika aktiviteter med barnen.
- **Enkät om barnets mathållning och eventuella allergier** – Vi fyller i tillsammans med föräldrarna och enkäten finns i kökspärmen.

## **Kvalitetsplan för verksamhetsåret 2020**

### **Kvalitetsmöte**

På mötet i januari och vidare i maj 2020 följde vi upp, utvärderade, analyserade våra resultat. Vi formulerade nya prioriterade mål för verksamhetsåret ht 2020 och vt 2021.

### **Likabehandlingsplan**

Vi reviderar vår likabehandlingsplan och tillsammans med personalen gör vi en uppföljning och utvärdering av de mål som fastställts i planen för 2020/2021.

- Uppföljning, utvärdering och analys av resultaten från målen i likabehandlingsplanen ska ske under kvalitétmötet i maj 2021.

## **Lokala arbetsplanen**

Lokala arbetsplanen är föränderlig och framåtsyftande. Den är utarbetad tillsammans med arbetslaget och vi följer upp den på våra kvalitétsmöten. Vi gör sådana förändringar som behövs för att utvecklingen i verksamheten ska utvecklas i enlighet med Lpfö18 och Skollagen.

- Uppföljning, utvärdering och analys av resultaten från målen i lokala arbetsplanen ska ske under våra kvalitétsmöten.

## **Väsentliga utvecklingsområden för verksamhetsåret 2020/2021**

**Den lokala arbetsplanen är reviderad i maj 2020** – och kopplad till kvalitetsplanen och likabehandlingsplanen och utarbetad tillsammans med arbetslaget. I den finns beskrivet hur vi ska arbeta med barnen i verksamheten och **vilka mål vi prioriterar**.

## **Prioriterade mål utifrån Lpfö18**

### **Barns delaktighet och inflytande**

- Att utgå från barnens egna tankar och idéer i planeringen från observationer.
- Att den pedagogiska verksamheten och utformningen av miljön förändras allt efter barnens intresse och aktiviteter

### **Normer och värden**

- Att i vårt arbete aktivt och medvetet ska påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för de gemensamma demokratiska värderingar som finns i samhället

### **Omsorg, utveckling och lärande**

- Att förskolan ska ge barnen en bas att stå på för deras fortsatta kunskapsutveckling

- Att vi utgår från där barnet befinner sig och vi utvecklar dem vidare med språket i olika former, matematik och natur/teknik med hjälp av olika estetiska uttryck.
- Att förskolan erbjuder en god miljö för utveckling, lek och lärande

### **Förskola och hem**

- Att vi arbetar för ett nära samarbete mellan skola och hem
- Att föräldrar och vårdnadshavare ska känna sig delaktiga och välkomna in till förskolan
- Dokumentationsvägg är placerad i allrummet och tillgänglig för barnen.
- Att samla information från föräldraenkät som vi delade ut i februari 2020.
- Informationstavla finns i kapprummet med veckans aktiviteter. Här finns även flaggor och ord på de språk som representerar de modersmål som vi har på förskolan.

### **Övergång och samverkan**

- Att när det är dags för barnet att gå över från förskola till skola skapar vi ett överlämningsdokument som vi överlämnar tillsammans med barnets pärm till föräldrarna. Överlämningsdokumentet kan föräldrarna lämna till den lärare som kommer att ansvara för barnets fortsatta utbildning.

### **Övriga prioriterade mål i verksamheten**

#### **Innemiljön**

- Att utveckla vårt sinnesrum, naturrum och göra något av pelaren i ateljén. Naturrummet har fått nya djur och en ny matta. Lugna rummet även kallad sinnesrummet har lite böcker och dockhus. Förändra miljön efter barngruppens behov, sammansättning och projektarbete. Miljön ska vara föränderlig.

## **Utemiljön**

- Att plantera fler växter i planteringslådorna.
- Pall konstruktionen används till olika lekar. Vi frågar barnen om idéer.

## **Personal**

- Att tillsammans inventera förskolans lokal och material.
- Zsuzsanna och Iwona ska gå säkerhets rondan hösten 2020.
- Vi har anställt Eman för Viktoria som är föräldraledig.
- Zsuzsanna är färdig med första året på Rektorsprogrammet och har fått ok för tillgodoräknande av sista året vilket innebär att hon har ett års studier kvar. Uppsala Universitet.
- Iwona är färdig med ateljérista utbildningen, Malmö Universitet.
- Alexandra är färdig med sin Magister, i rehab, arb.miljö och hälsa, Mittuniversitetet.

## **Uppföljning, utvärdering och utveckling**

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras och följas upp, utvärderas, analyseras och utvecklas. Syftet med uppföljning och utvärdering är att få kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas till vara i verksamheten. Analyserna utifrån resultaten sker vid vårt kvalitetsmöte och ska peka ut våra utvecklingsområden som förankras i ett tydligt barnperspektiv.

## **Uppföljning**

- Under verksamhetsåret ingår ett antal obligatoriska möten. Vid varje möte för vi protokoll som sedan används för uppföljning, utvärdering och analys. De protokoll som vi skriver under ett verksamhetsår sätter vi in i en separat pärm, Verksamhetsutveckling. Materialet i pärmen använder vi vid våra uppföljningsmöten av vår likabehandlingsplan, lokala arbetsplan och rutinen för säkerhet/checklista.

## **Utvärdering- och analys av resultat**

- Som underlag i vårt arbete med att utvärdera och analysera verksamheten använder vi de mötesprotokoll vi skrivit under året samt kartläggning av barngruppen. I pärmen, Verksamhetsutveckling, finns även protokoll från föräldramöten, föräldraforumet, föräldraenkät (utvärdering av verksamhet), årets kommunala förskolenkät, checklista för verksamhetens säkerhet, utvecklingsplan för det enskilda barnet samt utvecklingsplan för varje medarbetare. Vi utvärderar också kvalitetsplanen, likabehandlingsplanen, lokala arbetsplanen och vår checklista för säkerhet. Vid vårt analys- och utvecklingsarbete sammanställer vi resultaten i vårt Utvärderingsdokument. Analysen och utvärdering av de resultat förskolan har, samt redan vidtagna åtgärder 2019/2020, har legat till grund för beslut om förbättringsåtgärder och upprättande av väsentliga utvecklingsmål för verksamhetsåret 2020/2021.

## **Identifiering av nya utvecklingsområden**

- Identifiering av nya utvecklingsområden väljer vi utifrån vårt utvecklingsdokument och utifrån barnens behov, barngruppens sammansättning, barnens enskilda och gemensamma intressen och frågeställningar och utifrån det vi dokumenterat i arbetet med barnen och vi tittar på de områdena i läroplanen som behöver lyftas fram samt på verksamhetens förutsättningar.