

LIKABEHANDLING



Likabehandlingsplan reviderad, 2019

Vision/ledningsdeklaration

På vår förskola vill vi att alla ska känna sig trygga, känna gemenskap och delaktighet. Vi vill erbjuda barnen en trygg, lekfull miljö där barnen och deras språkutveckling står i centrum.

Inflytande och delaktighet

Barnen ska ges möjlighet att vara delaktiga i den dagliga verksamheten med de områden som berörs i likabehandlingsplanen.

Information

Den aktuella likabehandlingsplanen finns publicerad på förskolans hemsida och på förskolan i kapprummet.

Ansvarig för informationen till barn och föräldrar kommer att vara personalen på förskolan.

Mål och åtgärder

I kvalitetsplanen för verksamheten formuleras de prioriterade målen utifrån Lpfö18 som under kommande verksamhet ska leda fram till vår visions förverkligande. Målen ska vara konkreta, mätbara, realistiska och tidsatta. De ska ange ett tidsbestämt, önskvärt, framtida tillstånd. I anslutning till våra mål har en lokal arbetsplan upprättats. Målen ska följas upp, utvärderas och analyseras.

Mål i likabehandlingen för kommande verksamhetsår

Att barnen fortsätter att utveckla sina förmågor och sociala kompetens i olika grupper, att kunna hantera konflikter och ta ansvar för gemensamma regler.

För att målen ska kunna uppnås arbetar vi enligt följande;

- ✚ Personalen har ett förhållningssätt som ger trygga barn och som stärker deras identitet.
- ✚ Uppmuntra barnen att samspela och samarbeta med kompisar.
- ✚ Barnen lär sig turordning.
- ✚ Utarbeta tydliga och enkla regler tillsammans med barnen.
- ✚ Att inte utesluta varandra i leken om det passar vid tillfället.

Ansvarig för målets realiserande;

- ✚ All personal på förskolan.

Detta kommer att känneteckna att målet är uppnått;

- ✚ Utvecklingsplan för enskilda barnet, dagliga samtal, utvärdering och dagliga observationer.
- ✚ Att barnen är glada och trivs på förskolan.

- ✚ Personalen har ett gemensamt förhållningssätt, sätter barnen i centrum och tar dem på allvar.
- ✚ Barnen kan och vill, utifrån sin mognad dela med sig till andra och hjälpa varandra.
- ✚ Barnen accepterar att få hjälp av sina kamrater.

Policy för att förebygga trakasserier och annan kränkande behandling

Så här arbetar förskolan på för att förebygga trakasserier och annan kränkande behandling;

- ✚ Regelbundna samtal om värdegrunden på personalmöten.
- ✚ Introduktion av nyanställd personal belyser likabehandlingsplanen.
- ✚ Styrelse och övrig personal arbetar gemensamt för att skapa så rimliga gruppstorlekar som möjligt utifrån de förutsättningar verksamheten har.
- ✚ Barn ges möjlighet till delaktighet i verksamhetens planering.
- ✚ Verksamheten präglas av att man tar tillvara på olikheter och ser dem som en tillgång för gruppen.
- ✚ Vuxen närvaro bland barnen.
- ✚ Vi arbetar aktivt med att vi personal ska vara förebilder för barnen.
- ✚ Barnen ges möjlighet att påverka förskolans trivselregler.
- ✚

Rutiner för att upptäcka, utreda och åtgärda trakasserier och annan kränkande behandling

Redogörelse för de rutiner som finns vid upptäckt av trakasserier och annan kränkande behandling;

- + Vuxennärvaro.
- + Dagliga samtal och kontakt med barn och deras föräldrar i samband med att barnen kommer till och går hem från förskolan.
- + Dagliga observationer som vid behov dessutom dokumenteras och tas upp till samtal i arbetslaget vid planeringen.
- + Utvecklingssamtal.

Principer för anmälan av trakasserier och annan kränkande behandling;

- + Föräldrar kan prata med personalen.
- + Föräldrar kan prata med rektorn.
- + Personal pratar dessutom med föräldrar vid misstänkt kränkning.

Rutiner för arbete med misstänkta fall av trakasserier eller annan kränkande behandling;

När barn kränker barn

Föräldrar anmäler;

- + Samtal med den som anmäler (förälder och barn) för att få reda på så mycket fakta som möjligt.
- + Samtal med de barn som har blivit anklagade för kränkningen. Samtal sker alltid med barnens vårdnadshavare.
- + Information till föräldrar till berörda barn om de inte deltagit i samtalet.

- + Beslut om hur ärendet ska handläggas i fortsättningen med berörda barn och föräldrar.
- + Samtala med barnen i barngruppen.
- + Uppföljning av det aktuella fallet sker efter tid som överenskommits med berörda föräldrar.

Personal misstänker kränkning

- + Samtal sker i princip efter samma mall som ovan, med det undantaget att man inleder med att prata med de vårdnadshavare vars barn misstänks för att ha blivit utsatta för kränkning.
- + I handledningen måste sekretesslagen beaktas. Barns identitet får inte röjas av förskolans personal utan medgivande från deras vårdnadshavare.

När personal kränker barn

När personal har blivit anmäld för kränkning utreder rektorn/styrelsen detta enligt följande;

- + Vi inleder med att samtala med barnet och barnets vårdnadshavare.
- + Vi samtalar med berörd personal.
- + Med utgångspunkt i vad dessa samtal leder fram till, överväger rektorn/styrelsen ärendets fortsatta handledning. Ett absolut krav är att anmäld personal, om kränkning förekommit, ska upphöra med kränkningen.
- + Om rektorn/styrelsen misstänker brott skall polisanmälan ske.
- + Rektorn/styrelsen har fortlöpande samtal med barnets vårdnadshavare.

För att skapa förutsättningar för att barnens eller hans/hennes vårdnadshavare ska anmäla kränkning från personal, gäller att rektorn tydligt markerar att det ingår i hans/hennes uppdrag som styrelse att garantera barnens rättstrygghet.

