



## **Tillämpningsföreskrifter för förskoleverksamhet**

### **Förskoleverksamhet**

Förskoleverksamhetens uppgift är att genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

Malmöknopparnas förskola bedrivs i enskild regi och väljer att tillämpa de beslut som Malmö kommun fattar, utöver skollagen.

#### **1. Rätt till plats**

Förskoleverksamheten skall tillhandahållas i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap 5§ och 25 kap 5§ skollagen).

Barn vars föräldrar är arbetslösa och barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn skall tillhandahållas förskoleverksamhet minst tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka (8 kap 6§ skollagen).

Barn skall erbjudas plats i förskola (allmän förskola) från och med höstterminen det år då de fyller tre år. Förskolan skall omfatta minst 525 timmar om året (8 kap 4§ skollagen).

Barn i behov av särskilt stöd skall anvisas plats i den omfattning som barnet bedöms behöva om inte barnets behov av stöd tillgodoses på något annat sätt (8 kap 7 § skollagen).

## **Malmöknopparnas förskola erbjuder;**

- ✚ Barn plats tidigast från och med det datum barnet fyller 1 år.
- ✚ Barn som är i behov av förskola för sin egen skull, och barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd i sin utveckling, plats efter utredning och individuell prövning.
- ✚ Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga för vård av annat barn 15 timmar per vecka. De som har plats när syskonet föds erbjuds 30 timmar per vecka i två månader från det datum syskonet föds.
- ✚ Barn till vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande 30 timmar i veckan.

## **2. Nyttjande av plats**

Förskoleverksamheten är öppen måndag-fredag mellan 06:30 och 18:30 med undantag för 4 dagar per år då förskolor har rätt att stänga för verksamhetsutveckling. Förskolan har stängt alla röda dagar. På grund av arbetsplatsplanering stänger förskolan kl. 14:00 sista fredagen varje månad.

### **Vistelsetid**

Barnets vistelsetid skall bedömas såväl utifrån barnets behov av pedagogisk planerad gruppverksamhet som utifrån föräldrarnas behov av barnomsorg. Vid semester eller lov för någon vårdnadshavare skall barn normalt inte delta i förskoleverksamhet med undantag av de barn som har plats i allmän förskola.

### **I Malmöknopparnas förskola gäller följande;**

- ✚ För barn som har plats på grund av föräldrarnas arbete eller studier utgörs omsorgstiden normalt av vårdnadshavarens arbetstid eller studietid samt skälig restid till och från arbets-/studieplatsen (gäller även vid växelvis boende). Då vårdnadshavare arbetar på natten har barnet rätt till förskoleverksamhet under dagen.

- ✚ Barn som har plats utifrån eget behov skall ha den omsorgstid som barnet bedöms behöva.
- ✚ Barn som har fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorgstid som deras speciella behov kräver.
- ✚ För barn med rätt till 15 respektive 30 timmars förskoleverksamhet per vecka skall tiden normalt förläggas i intervall 08:00-15:00.
- ✚ Då aktivt arbetssökande och föräldralediga vårdnadshavare börjar arbeta eller studera, ska barnet vid behov av utökad vistelse erbjudas detta utan oskäligt dröjsmål. Behovet av utökad tid tillgodoses i första hand på respektive förskola.
- ✚ Om vårdnadshavare uppbär sjukpenning, sjuk- eller aktivitetsersättning har barnet rätt att behålla sin plats i förskoleverksamheten. Individuell bedömning görs av tiden som barnet erbjuds.

### **3. Överenskommelse med vårdnadshavare**

Barn ska skrivas in i verksamheten genom skriftlig överenskommelse mellan huvudman och vårdnadshavare.

### **4. Uppsägning av plats**

Plats i förskola ska sägas upp skriftligt minst två månader innan det datum då vårdnadshavaren inte längre önskar att barnet vistas i verksamheten. Som uppsägningsdatum gäller den dag förskolan mottagit den skriftliga uppsägningen.

### **5. Information till vårdnadshavare**

Kommunövergripande fastställt informationsmaterial gällande förskoleverksamheten i Malmö kommun skall rutinmässigt delges vårdnadshavaren. Respektive stadsdelsfullmäktige ska informera om den

förskoleverksamhet som kommunen anordnar samt om motsvarande  
enskild verksamhet som kommunen har godkänt.